

# **UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y  
FINANZAS**



## **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**LA INFORMÁTICA Y SU INCIDENCIA EN LA CONTABILIDAD DE LA  
EMPRESA ENTERPRISE TECHNOLOGY SYSTEM S.A.C., SAN  
JUAN DE LURIGANCHO, AÑO 2016**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**

### **INTEGRANTES:**

**MENDOZA ALVITES, NIXON  
PORTALES BARRIOS, LUCIA GERALDINE MARINA  
ZEVALLOS CENTENO, ELIZABETH CATHERIN**

**ASESOR: DR. EDILBERTO FABIAN POMA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN NORMAS ÉTICAS CONTABLES  
EN EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**LIMA – 2019**

**LA INFORMÁTICA Y SU INCIDENCIA EN LA  
CONTABILIDAD DE LA EMPRESA ENTERPRISE  
TECHNOLOGY SYSTEM S.A.C., SAN JUAN DE  
LURIGANCHO, AÑO 2016**

Presentado a la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela  
Profesional de Contabilidad y Finanzas, en la Universidad  
Peruana de las Américas

**APROBADO POR:**

**DR. MORALES GALLO, JOSE ANTONIO**

-----  
**Presidente**

**MG. LUCAS DIEGO, MERCEDES**

-----  
**Secretario**

**DR. ANDIA RAMOS, LEONCIO ANTONIO**

-----  
**Vocal**

**FECHA: 28/01/ 2018**

## **DEDICATORIA**

El trabajo de investigación lo dedicamos a nuestros padres; a quienes debemos lo que tenemos en nuestra vida. A dios, ya que gracias a él tenemos esos padres maravillosos, a los cuales nos apoyan en nuestras derrotas y celebran nuestros triunfos. A nuestros profesores quienes son nuestros guías en el aprendizaje, dándonos los conocimientos para nuestro buen desenvolvimiento en la sociedad.

**Mendoza Alvites, Nixon.**

Quiero dedicar este trabajo a Dios que me ha dado la vida y fortaleza para determinar este proyecto de investigación, a mis padres por estar ahí cuando más los necesité; en especial a mi padre por su ayuda y constante cooperación.

**Portales Barrios, Lucia Geraldine Marina.**

El presente trabajo de investigación lo dedico a Dios, por su amparo y protección en los momentos difíciles de nuestras vidas para superar las dificultades. A nuestros padres por su apoyo incondicional en nuestra formación profesional. A nuestros maestros por brindarnos su guía constante en nuestra formación profesional. A nuestro asesor que nos brindó su apoyo en la elaboración de nuestro trabajo.

**Zevallos Centeno, Elizabeth Catherin.**

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar, agradecemos a la Universidad Peruana de Las Américas por haber confiado en nosotros y en formarnos para poder desarrollarnos en un ambiente laboral y profesional. Así como también a todos los docentes que nos brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir adelante día a día con los aprendizajes.

En segundo lugar, agradecemos a Dios y a nuestros Padres por su apoyo permanente en todos estos años de nuestra vida universitaria.

Nuestro agradecimiento también es hacia el Gerente General propietario de la empresa Enterprise Technology System SAC. El Ing. Ángel Mendoza por haber aceptado que realice nuestro trabajo de investigación en su empresa.

Y, por último, agradecemos a nuestros compañeros de clases durante todos los ciclos universitarios ya que gracias al compañerismo, amistad y apoyo moral han incentivado un alto nivel a nuestras ganas de seguir adelante en nuestra carrera profesional.

**Los Autores**

## **RESUMEN**

Se detectó que no hubo buenos implementos tecnológicos informáticos contables para una buena gestión contable eficiente y con alta probabilidad en crecimiento económico para la empresa, ya que no se llevaba la contabilidad al día, porque todos los registros de ingresos y gastos se realizan manualmente y también había muchas duplicidades de registros y funciones contables, y esto ocasionaba multas y sanciones por parte de las autoridades correspondientes, por lo tanto se requiere implementar un Software Informático para llevar al día la contabilidad y los registros de libros electrónicos ya que son más fáciles y eficientes de manejar y así poder tomar buenas decisiones por el personal de Gerencia y altos directivos de la empresa para un buen manejo y crecimiento económico.

## **ABSTRACT**

It was detected that there were no good computer accounting technological tools for a good efficient accounting management and with high probability of economic growth for the company, since the accounting was not kept up to date, because all records of income and expenses are made manually and also there were many duplications of records and accounting functions, and this caused fines and sanctions by the corresponding authorities, therefore it is required to implement an IT Software to keep the accounting and electronic book records up to date as they are easier and more efficient to manage and thus be able to make good decisions by the management staff and senior managers of the company for good management and economic growth.

## TABLA DE CONTENIDOS

PÁGINA DE JURADO .....	ii
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	iv
RESUMEN.....	v
ABSTRACT.....	vi
TABLA DE CONTENIDOS .....	vii
INTRODUCCIÓN .....	ix
1. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	
1.1 Descripción de la Realidad Problemática .....	1
1.1.1 Planteamiento del problema.....	1
1.2 Formulación del problema.....	2
1.3 Casuística de acuerdo a la problemática planteada.....	2
2. MARCO TEÓRICO	
2.1 Antecedentes.....	4
2.2 Bases Teóricas .....	8
2.2.1 La informática contable .....	8
2.2.1.1 Características de las TIC .....	8
2.2.1.2 El impacto de las TIC en la Contabilidad .....	9
2.2.1.3 El sistema contable .....	9
2.2.1.4 Evolución de las TIC en el área contable .....	10
2.2.1.5 Las TIC en el área fiscal tributaria.....	12
2.2.1.6 Vía telefónica para pagar los impuestos .....	12
2.2.1.7 ¿Cuál es el aporte real y medible de las TIC a las empresas y a la contabilidad? .....	12
2.2.2 Gestión contable .....	13
2.2.2.1 La contabilidad .....	13

2.2.2.2 Propósito de la contabilidad.....	13
2.2.2.3 Elementos de cómputo para la gestión contable.....	14
2.2.2.4 Sistema de información para la contabilidad.....	14
2.2.2.5 Las TIC's más usadas en Contabilidad como sistemas contables .....	16
2.2.2.6 Características de un proceso contable .....	19
2.2.2.7 La gestión contable y los comprobantes de pago.....	20
2.2.2.8 Tipos de comprobantes de pago.....	21
2.2.2.9 Manual de procedimientos contables.....	35
2.2.2.10 Definición de términos básicos.....	35

### 3. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

3.1 Alternativas de solución 1 .....	37
3.2. Alternativas de solución 2 .....	37
3.3. Alternativas de solución 3 .....	37
3.4. Alternativas de solución 4 .....	37
3.5. Alternativas de solución 5 .....	38
3.6. Alternativas de solución 6 .....	38

### CONCLUSIONES

### RECOMENDACIONES

### REFERENCIAS

### APÉNDICE

#### APÉNDICE 1: LA CONTABILIDAD A MANO

#### APÉNDICE 2: LA CONTABILIDAD CON LAS TIC Y LA MEJORA DE LA GESTIÓN CONTABLE



## INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene como finalidad analizar e implementar mecanismos modernos de la tecnología como LA INFORMÁTICA Y SU INCIDENCIA EN LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA ENTERPRISE TECHNOLOGY SYSTEM S.A.C., SAN JUAN DE LURIGANCHO, AÑO 2016, dedicado a brindar servicios de outsourcing por sus siglas en inglés, gestión de centro de datos, redes, telefonía, seguridad y mesa de ayuda y las últimas novedades en tecnologías.

En el Perú, las tecnologías de la informática ha generado poseer un diferente tipo de humanidad como compañía de la investigación, que transfiguraría experimentadamente cualesquiera de las globos de la diligencia, para cualesquiera, esta compañía comprendería a todas las técnicas, como: expresión, proceso de la investigación, conocimientos, que se consigan consumir electrónicamente y que consiguen y están sobresaltando la cualidad en que la gestión contable se pueda desarrollar, donde creemos que las TIC deben y ya están apoyando en la creación de entornos programáticos para resolver la coyuntura de las empresas y negocios que llevan contabilidad manual y que aún tiene dificultades para establecer mecanismos seguros para declarar sus impuestos y conocer toda la información económica y financiera de la empresa, toda vez que solamente están utilizando hojas de cálculo, con el riesgo de distorsionar las informaciones que se manejan en estos sistemas para las declaraciones mensuales.

En la empresa ENTERPRISE TECHNOLOGY SYSTEM S.A.C., la informática, forman parte de una herramienta eficaz que está solucionando problemas que en los tiempos antiguos no hubiera sido posible sino es por la influencia de la tecnología en el ámbito de las telecomunicaciones; estas herramientas digitales mediante plataformas virtuales, páginas web, Facebook, Instagram, y todos los programas habidos mediante el internet, están

ayudando a solucionar muchos problemas de las empresas y de los negocios comunes. También, la gestión contable se ve afectada porque todas las declaraciones y registros se realizan de forma manual; los integrantes de la empresa no conocen el uso de estas herramientas virtuales y todo el proceso económico y financiero se encuentra en riesgo por la magnitud de las operaciones que realiza la empresa; por ello, es urgente plantear la solución de los problemas contables que se realiza en forma manual.

Las necesidades de la investigación es por las debilidades que muestra la empresa en el desarrollo de la gestión contable al llevarse en forma manual, incurriéndose en muchos errores al momento de declarar los impuestos mensuales del IGV – Gravamen Corriente a las Comercializaciones y el IR – Gravamen a la Utilidad, así como los otros gravámenes de la nómina de sueldos como son: el 9% del Es salud y el 13% de la ONP – SNP o las AFPs., correspondientes a otros trabajadores; así también, es necesario que la elaboración de los Cambios Bancarios se realice en forma eficiente y eficaz, para la buena toma de disposiciones por parte de la gerencia general.

La importancia de la investigación se refiere a las soluciones que alcanzamos para mejorar la gestión contable de la empresa en estudio, por cuanto la contabilidad es el reflejo de una buena gestión en la parte económica y financiera de la empresa, para cubrir sus costos mensuales, pagar sus obligaciones, poder endeudarse con los bancos para obtener otros préstamos y con ello ampliar su horizonte del mercado en que se desenvuelve las operaciones de la empresa.

La estructura del trabajo de investigación comprende el desarrollo de los capítulos siguientes:

En el Problema de la investigación se describe: el esbozo del inconveniente, la enunciación del problema, y los casos.

En el Marco Teórico se describe: el marco teórico con las referencias de la indagación, y bases hipotéticas. xi

En las Alternativas de Solución se describe: las opciones de solución, las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

# **1. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

## **1.1 Descripción de la Realidad Problemática**

### **1.1.1 Planteamiento del Problema**

En la ciudad, muchas de las organizaciones y negocios realizan operaciones contables ocultas sin la debida organización, formalización y legalización; es decir, muchas personas naturales y jurídicas, realizan negocios y no declaran sus impuestos y tampoco son sancionados como corresponde por las debilidades de las autoridades gubernamentales muchos negocios incurrir en el fraude, el contrabando, la informalidad y la clandestinidad en las instalaciones, talleres, locales y otras modalidades informales que se realizan y no les pasa nada; así también, estas mismas empresas y negocios no llevan contabilidad legal y tampoco emiten comprobantes de pago o si lo hacen lo realizan incurriendo en vicios tributarios como la compra de facturas para reducir el desembolso del gravamen corriente a las ventas, entre otros.

En la empresa ENTERPRISE TECHNOLOGY SYSTEM S.A.C. se evidencia un diagnóstico problemático, pues la contabilidad se lleva en forma manual, los cuales llevan a generar una serie de reclamos por parte de los clientes para cuando se presenta las facturas o boletas de venta hechas a mano y se presentan errores en que incurrir las personas encargadas de llevar la contabilidad manual, pues muestran errores en los cálculos de los impuestos, deducciones mal realizadas, pagos de percepciones y retenciones mal calculados, reclamos y quejas de los clientes por la falta de ortografía, las palabras no están muy bien escritas, los empleados encargados no se preocupan por la seriedad y la responsabilidad de la gestión contable en tener todo lo relacionado a la contabilidad debidamente ordenada.

Asimismo se ha detectado que dichos libros contables como el investigación de adquisiciones y el investigación de comercializaciones se encuentra desactualizado, no se ha realizado la

legalización de los libros antes de su uso como ordena las normas tributarias, no se toma en cuenta el régimen tributario, entre otros problemas.

En tal sentido, nuestro pronóstico es que, si sigue así la empresa y no se actualiza implementando un sistema contable actualizado y moderno para llevar la contabilidad, la empresa puede irse a la quiebra por falta de clientes y por lo errores que se cometen, pagan sin control a los proveedores, las entidades bancarias denuncian y no pagan los préstamos, entre otros.

## **1.2. Formulación del problema**

¿De qué manera La Informática Incide en la Contabilidad de La Empresa Enterprise Technology System S.A.C., San Juan de Lurigancho, Año 2016?

## **1.3 Casuística de acuerdo a la problemática planteada**

Un ex trabajador de la empresa Enterprise Technology System S.A.C., en la fecha 30 de octubre del 2015, se encontraba laborando para la empresa en mención en la parte administrativa y estaba encargado de llevar la contabilidad, elaborar la planilla de los trabajadores y de cumplir con realizar todos los pagos requeridos por la empresa como pagar a los proveedores, pagar los impuestos, pagar los servicios administrativos como el agua, la luz, el internet y otros servicios menores; también estaba encargado de recibir todos los documentos con los que trabaja la empresa como son los contratos con terceros y otras obligaciones afines.

Tal vez por las recargadas labores que realizaba el trabajador, había olvidado de pagar los impuestos del mes de setiembre 2015 y ello generó que en los meses siguientes la empresa reciba una notificación de la SUNAT por las obligaciones pendientes de pago por concepto de Impuesto General a las Ventas – IGV y el Impuesto a la Renta – IR con los recargos de las penalidades que corresponde en estos casos por omisión a la exigibilidad de las obligaciones

tributarias. El gerente general al enterarse de esta situación, le llamó severamente la atención a y ello generó su renuncia voluntaria y dejó el cargo, sin solucionar el problema de la notificación y la falta de pago de los impuestos del mes de setiembre 2015, con los errores en la hoja de cálculo desactualizados.

Proponemos como investigadores, mejorar la gestión contable implementándose un software informático para la contabilidad; que la empresa implemente su página web y otras herramientas telemáticas; también hace falta procesos de capacitación para el gerente general, los vendedores y los trabajadores en general y en una eventual emergencia, antes que la empresa llegue a un punto crítico, debe contratar a personal especializado en la gestión contable como egresados de contabilidad de las universidades o institutos superiores, personas con estudios y experiencia en estas especialidades.

## **2. MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes**

#### **Antecedente Internacional A)**

Según Flores (2012). En su tesis: “diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la microempresa TEXDURA, en la Universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contabilidad y Auditoría”.

Presenta las siguientes conclusiones:

La compañía TEXDURA no cuenta con un Método Contaduría que consienta la investigación pertinente y computada de la averiguación prestamista para la delicada ocupación de arbitrajes, porque los propios son transportados en hojas de automatización. (p.65).

Aclaración; de acuerdo a la metodología utilizada, el marco teórico sirve para aclarar y abundar en el conocimiento y la problemática relacionada a la investigación en otros países, para tener más sustento teórico sobre los problemas que se investiga.

#### **Antecedente Internacional B)**

Así mismo, Calvopiña (2010). En su tesis: “implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008. En la Universidad Técnica De COTOPAXI Universidad Técnica De COTOPAXI De COTOPAXI”.

Presenta las siguientes conclusiones:

Se establece instituir que la compañía no está transportando un examen conveniente de listas, ya que no se ejecutan verificaciones mecánicas de escritura habitual, causando un inexperience de los almacenamientos existentes de apartados consignados a la comercialización. (p. 80-82).

**Antecedente Internacional C)**

Según Benvenuto (2006). En su libro: “Implementación de Sistemas ERP, su Impacto en la Gestión de la Empresa e Integración con otras TIC” Colombia 2006”.

Efectuó un artículo acerca del tema permaneciendo como terminación que la realización de un método ERP consiente gestionar la averiguación de modo más eficientemente y enérgico. (p.18).

**Antecedente Internacional D)**

De acuerdo a Calo (2012). En su tesis cuyo Título de la tesis es: “Sistema de Gestión de ventas para el centro de servicios informáticos La Biblioteca

Autor: Wilmer Patricio Calo Pallo y Cesar Olmedo Ortiz Iza

Institución: Universidad Técnica de Cotopaxi

Ciudad: Cotopaxi

País: Cuba

Año: 2012

Presenta las siguientes conclusiones”:

En esta indagación nos da a conocer el examen que se lleva de los productos existentes en las existencias del centro, los vendedores y las comercializaciones a compradores. Esto muestra que se compendió y examinó toda la averiguación en un transitorio tiempo, fue de vital categoría para inventar más eficientemente el proceso de comercializaciones. Por esas penurias es que la indagación despliega un método de ambiente web con nuevas potencialidades, para proporcionar la misión de la información referente a las comercializaciones del Centro de Servicios Informáticos.

(Calo & Ortiz, 2012, pág. 71).



**Antecedente Internacional E)**

Según Paredes (2010). En su tesis: “Modelo de gestión de producción en ventas de la empresa La Raíz del Jeans del Cantón Pelileo

Autor: Paredes Balladares Edison Milton

Institución: Universidad Técnica de Ambato”.

Ciudad: Ambato

País: Ecuador

Año: 2010

Presenta las siguientes conclusiones:

En esta indagación nos da a echar de ver que el actual trabajo de indagación inspeccione de numerosa importancia, puesto que se examina la contexto de la elaboración de la compañía La Raíz del Jeans y su episodio en las comercializaciones, ya que hoy en día en este universo globalizado en que lo excelente firme es el cambio, se torna un desafío cada vez más provocador desempeñar con las expectativas de los compradores.

(Paredes, 2010, pág. 152).

**Antecedente Nacional A)**

Cartagena (2016). En su tesis: “El control interno y emisión de comprobantes de pagos electrónicos de la empresa constructora servicios generales ASCONSULT SRL de Calleria

Autor: Laura Genoveva Cartagena Acho y Kelita Priscila Del Águila Mozombite

Institución: Universidad Privada de Pucallpa”.

Ciudad: Pucallpa - Perú

Año: 2016

Presenta las siguientes conclusiones:

Esta indagación nos da a echar de ver las dificultades en la contabilidad privada o gubernamental y cada vez son más acostumbres, tales como los documentos de desembolso electrónicos expresados en las compañías constructoras, entre ello poseemos: los recibos por honorario, las facturas de adquisición y comercialización, las boletas de ventas, etc. Las compañías constructoras eligen por los técnicas de inspección normalizada de contabilidad.

(p.26)

### **Antecedente Nacional B)**

Según Caballero (2012). En su tesis intitulada: “Propuesta de implementación del sistema de costos por órdenes de servicios y su incidencia en la rentabilidad y liquidez de la clínica del riñón santa lucia de la ciudad de Trujillo en el periodo 2012”,

Tiene como conclusiones:

A nivel métodos administradores se detalló la falla de formalizar los ordenamientos, lo cual lleva al inexperiencia, de parte del particular que labora en el espacio, de los técnicas y reglas que sistematizan las diligencias de inspección de materia prima, producción de pago, inspección de costas transversales de elaboración, inspección de relaciones, retribución de precio a las disposiciones de mercancías. (p.23)

## **2.2 Bases Teóricas**

### **2.2.1 La informática contable**

De acuerdo con Cabero (1998). Los métodos de la averiguación y comunicaciones maniobran como motor de la permuta que consiente dar contestación a los acontecimientos miserias de las averiguaciones ya pronosticadas y el documento de las métodos de la averiguación como motivo de permuta que transporta a un acaecimiento época post-industrial que intimidación con abandonar antiguas indivisas las constituyes fabriles que no estar al corriente.

Existen múltiples definiciones de las TIC:

En figuras corrientes lograríamos expresar que los novísimos métodos de la averiguación y noticia son las que voltean en estante a trío caudales primordiales: la computación, la microelectrónica y las comunicación telegráfica; dificultad ruedan, no sólo de representación incomunicada, sino es más revelador de modo participativa, inter unidas, consiente lograr sucesos contextos expansivas. (Cabero, 1998, pág. 198).

Bautista y Alva (2007). La técnica de la información halla “su papel como una especialidad adentro del perímetro de la educación y de otras culturas empleadas de la instrucción, refiriéndose fundamentalmente al diseño, progreso y diligencia de haciendas en técnicas pedagógicas, no únicamente en los técnicas educativos, sino asimismo en aspectos atañidos con la instrucción social y nuevos campos pedagógicos”. (p.2-3).

### 2.2.1.1 Características de las TIC

1. **Inmaterialidad.** En figuras corrientes cortemos expresar las TIC efectúan la instauración (no obstante en algunos asuntos sin relativos alojamientos, como logran ser las fingimientos), el causa y la pesquisa de la averiguación.
2. **Interactividad.** La interactividad es probablemente la peculiaridad más significativa de las TIC para su diligencia en el labrantío pedagógico.
3. **Interconexión.** La interconexión inventa informe al firmamento de acontecimientos contingencias mecánicas a dividir del enlace entre dos métodos.
4. **Instantaneidad.** Las machacas de información y su composición con la computación, han viabilizado el uso de mercados que consienten la información y trasferencia de la averiguación, ingrese partes apartados concretamente, de una manera vertiginosa.
5. **Elevados parámetros de calidad de imagen y sonido.** El asunto y transferencia de la averiguación incluye inseparable ejemplar de averiguación: literal, retrato y resonancia, por lo que los avances son orientados a lograr comunicaciones de muchos medios de bastante disposición, y esto ha sido entregado por el asunto de sistematizar.
6. **Digitalización.** El imparcial es que la averiguación de diferente ejemplo (resonancias, contexto, iconografías, agitaciones, etc.) logre ser transferida por los iguales caudales al existir personificada una conformación impar mundial.

### 2.2.1.2 El impacto de las TIC en la Contabilidad

El impacto que ha tenido las TIC – Tecnología de la Información y Comunicaciones en el área de la contabilidad, está fuera de toda duda. (Aparisi & Ripio, 2010 p.113-131).

### **2.2.1.3 El sistema contable**

Un método de averiguación registrable persigue un piloto primordial y un método de averiguación justo trazado, brindando examen, coincidencia, maleabilidad y una correspondencia aceptable de coste gracia.

El procedimiento registrable de alguna compañía libremente del método registrable que manipule, deberá confeccionar tres gestiones primordiales:

- a) Investigación de la diligencia prestamista
- b) Codificación de la indagación
- c) Sinopsis de la averiguación.

El asunto registrable contiene asomos más que la instauración de averiguación, asimismo implica la información de dicha indagación a quienes están concernidos y el comentario de la averiguación registrable para socorrer en la adquisición de medidas productivas. (Kenneth, 2012 p.8).

### **2.2.1.4 Evolución de las TIC en el área contable**

La manera de inventar la exposición de los alcances ha ido desarrollando con los permutas en los métodos, así como se ve en la subsiguiente ilustración:

**TABLA N° 1**  
**NUEVOS REPORTES CONTABLES SEGÚN LAS TIC**

<b>SISTEMA CLÁSICO</b>	<b>SISTEMA NUEVO</b>
Centrado en los accionistas	Centrado en todos los usuarios
Publicado en un papel	Publicado en un sitio web
Información estándar	Información a la medida
Información controlada por la compañía	Información de diversas fuentes
Reportes periódicos	Reportes continuos
Distribución de la información	Diálogo
Estados financieros	Mayor rango de información
Rendimientos pasados	Rendimientos futuros
Auditorías de cuentas	Confiabilidad en los sistemas
Nivel nacional, local	Nivel global
Estático	Cambiante
Para cumplir normas	Para satisfacer demandas del mercado
Contabilidad empírica	Contabilidad sistematizada

Fuente: Elaboración propia.

En cada tiempo auténtico, la cuenta como método de averiguación, se ha adecuado a las miserias reveladoras de sus beneficiarios, pero su progreso ha estado restringido por las fortunas mecánicas.

(SHCP). (Sarmiento, 2014 p.5).

#### **2.2.1.5 Las TIC en el área fiscal tributaria**

En el país, el método de Dirección Dependiente (SUNAT), ha delineado un método informático citado Esquema de Manifestación sistematizada (PDT), que comienza a ser una recurso inventora para la percepción pública, ya que consiente que los participantes, ejecuten sus afirmaciones prometidas de una condición eficientemente y con menores faltas, también de la legibilidad de su investigación. (López, 2015 p.7).

#### **2.2.1.6 Vía telefónica para pagar los impuestos**

También hay otro modo de costear asignados, por intermedio de ruta telefónica. La Directora Céntrica de Cuidado al Participante del SAT, maniobra todo el día, todos los días del período.

#### **2.2.1.7 ¿Cuál es el aporte real y medible de las TIC a las empresas y a la contabilidad?**

**La respuesta es:**

**TECNOLOGÍA + EMPRESA = DESARROLLO**

El importe determinado que contribuyen los métodos de la averiguación y comunicaciones es la EFICACIA. El lugar meta hacia evidenciar y manifestar que la técnica ayuda al progreso industrial. (Miranda Robles, 2009 p. 33-39).

### **2.2.2 Gestión contable**

Es el conjunto de procesos contables que permite optimar en la prontitud de formar lo propio, pero más vertiginoso; así como la técnica produce esbozos de sistemas de información y mejoras en la toma de medidas.

#### **2.2.2.1 La contabilidad**

Un método de información contable alcanza las técnicas, ordenamientos y capitales esgrimidos por una existencia para transportar una inspección de las diligencias prestamistas y compendiar en manera ventajosa para la adquisición de información.

##### **A) La contabilidad financiera:**

Da a conocer la investigación que se proporciona al oficial en corriente y que no anuncia en la dirección de la compañía, con los asociados, los consignatarios, los compradores, los vendedores, los cronistas bancarios, entre diferentes, no obstante dicha investigación además es de mucha utilidad para los directores de la compañía.

##### **B) La contabilidad de costos:**

Asimila las amistades importe, fortunas, cuerpo de elaboración, el valor de eficacia y producción, consiente la organización, la inspección de elaboración, la adquisición de fallos sobre importes, los presupuestos y el manejo del dinero.

#### **2.2.2.2 Propósito de la contabilidad**

El intento de la cuenta es suministrar averiguación prestamista sobre una existencia bancaria. Quienes arrebatan los fallos administrativos precisan de esa información



prestamista de la compañía para ejecutar una buena planeación y inspección de las diligencias de la ordenación.

### **2.2.2.3 Elementos de cómputo para la gestión contable**

**El Equipo computacional.** Es el equipo obligatorio para que el método de investigación consiga marchar.

**El Recurso humano.** Que actúa con el método, el cual está desarrollado por las personas que manipulan el método, alimentándolo con identificaciones o manejando las consecuencias que cree.

**Los programas (software).** Que son confeccionados por el computador y originan desiguales tipologías de consecuencias.

**Las telecomunicaciones.** Que son fundamentalmente instrucciones y equipo, proporcionan la entrega de contexto, fichas, iconografías y onda en modo tecnológico.

Ordenamientos que contienen las Habilidades y reglamentos de acción, tanto en la parte utilizable del transcurso de ejercicio, como los dispositivos contiene inventar una diligencia en la compañía.

### **2.2.2.4 Sistema de información para la contabilidad**

**Estudio:** La época de monografía de posibilidad o artículo inaugural. Su primordial meta es el artículo y caracterización de insuficiencias presentes en el contexto del beneficiario para la contabilidad a través de muestras, en cálculos, instaurar anónimas metas, y plantear escenas factibles.

**Análisis:** Acorde a los dilemas creadas por el artículo, en esta época se forman las miserias del beneficiario por medio de esquemas personales (DFD, ER), facilitando como consecuencia las descripciones constituidas.

**Diseño:** En dicha época se esboza el método, estableciendo las partes dispositivos del Método, de convenio a una graduación adaptada, a los ordenadores (hardware) y a la función.

**Implantación (desarrollo):** dicha diligencia contiene la clasificación, composición de las partes con metodologías de clasificación constituida.

**Generación del test de aceptación:** Reside en disponer un contiguo de asuntos para verificar las experiencias del método.

**Garantía de calidad:** En dicha fase se verifica el examen concluyente de conformidad del Procedimiento.

**Descripción de procedimientos:** Convive en la elaboración de la representación consecuente del diferente método: Manejables del Beneficiario, Manejables del Método, Manejables de Ordenamientos.

**Conversión de la base de datos:** dicha diligencia únicamente se efectúa cuando coexisten métodos descargando.

**Instalación:** Es la actividad concluyente.

El método de investigación apalea como meta primordial para ofrecer investigación para tramitar la organización de la compañía y responder por las operaciones que elaboran los garantes de llevar la existencia.

“Así como una indagación anterior y estudio de perspectiva del proyecto que apetecemos desplegar en un futuro próximo como son”:

#### **2.2.2.5 Las Tics más usadas en Contabilidad como sistemas contables**

1. **COI:** Conserva la averiguación renovada a la época idéntica que la encausa que la completa contablemente, igualmente adentro del perímetro público comparte con sus apoderados investigación de mucho beneficio hacia su etapa bancaria y fábrica pertinentemente las afirmaciones fiscales.
2. **SAE:** dicho Procedimiento funcionario corporativo es el representante de inspeccionar el período de todas los ordenamientos de adquisición, comercialización de alguna compañía de convenio con la reglamentación actual así podemos quedar convencidos que es confidencial.
3. **PROD:** Inspeccionas corridamente los métodos de elaboración de tus efectos, afirmando una inmejorable dirección de coste, listas, al ocuparse completado con Aspel-SAE.
4. **NOI:** Computariza la inspección de los exteriores de la relación refiriendo con el código público y profesional moderno, es más respetable para las micros, pequeñas y medianas compañías.

**5. BANCO:** Manipula de manera muy eficiente las entradas y salidas de cualquier ejemplar de cuenta financiera, brindando averiguación prestamista confiable en cada instante. (Hernández Francisco, 2009).

**a) Transformaciones de las estructuras ocupacionales.**

La apreciación de la ayuda en la compañía de base mecánica está actualizando por algunas razones:

- Existe más categoría de los trabajos de movimiento, proceso de fichas, adquisición de medidas e información;
- Disminución de labores que no añaden importe (inspecciones apartados de la realización)
- Ordenación por labores de época y no por lugares de labor propios, mayor diversidad de tareas por acrecentamiento en la diversidad de la producción;
- Acrecentamiento de labores que salen a inicio del noción de esbozo general.

**b) Programas informáticos contables**

Es la alianza de una serie de conocimientos que un computador consigue descifrar y elaborar.

**c) El software contable**

Es sabido que el computador se concierta de un acumulado de dispositivos enlazados entre sí. Para que el computador marche es obligatorio que estén instalados unos programas que le expresen paso a paso lo qué debe innovar.

**d) La gestión contable y la informática**

La computación es la sabiduría que experimenta el procedimiento autónomo de la investigación, como columna de los estudios condesciendes, pasado a cabo por medios de compendios autónomos, asimismo como el unido de sistemáticas, aparatos empleados para este procedimiento.

#### **e) Sistemas informáticos contables**

Contiguo de compendios conectados o atañidos para el procedimiento de investigación.

#### **f) Información económica y contable**

Comunicación o ganancia de conocimientos que consienten aumentar u obligar los que se tienen sobre un elemento determinado. Lograría concebir que, si no se logra alguien de los dos fines marcados, no tendría información, pero es experimentadamente improbable que no asista alguien de ellas cuando un ser humano se halla ante una exhibición de culturas.

#### **g) Un sistema informático para la contabilidad computarizada**

Es el método mezclado de dispositivos que ejecuta funciones de ingreso, trascurso, acumulación, salida con el fin de transportar una serie de acciones con fichas.

#### **h) Componentes de un sistema informático**

- **Componente físico:** que se incumbe al elemento físico de la aparato. Los compendios físicos componen el equipo del Método computacional, y se hallan mercantilizados por el computador.
- **Componente lógico o software:** hace narración a cualquier cosa que no es elemento y que en cláusulas corrientes se ha estimado clasificación.

- **Componente humano:** compuesto por personas que anuncian en la orientación, esbozo, progreso, fundación y aprovechamiento de un método informático.
  - Conductor
  - Director de plan
  - Perito de Métodos.
  - Director de Base de Fichas
  - Cronista utilizable
  - Desarrollador
  - Director de aprovechamiento.

Notificarse con los administradores para afirmar que el asunto recoge los patrimonios de personas obligatorios (los administradores y los rentistas de métodos poseen trabajos adicionales. (LIZARDO, 2010)

#### **2.2.2.6 Características de un proceso contable**

Discutir de asunto registrable si se desempeñan las subsiguientes tipologías:

- Se consiguen representar ingresos y egresos.
- El asunto impresiona a diversos términos.
- Es competente de atravesar vertical y horizontalmente la estructura.
- Se presenta de una de las tipologías primordiales del asunto.
- Se habla de fines en lugar de ejercicios, es indicar, el asunto reconoce al ¿qué?, y no así al “¿cómo?”.
- El asunto debe ser cómodamente perceptible para todo tipo de individuo de la organización.

- El calificativo que se determine al asunto debe ser característico. (Valeri, 2010 p.12).

### 2.2.2.7 La gestión contable y los comprobantes de pago

Toda encargo contable manipula los recibos de desembolso, pues el recibo de desembolso es un instrumento que confirma la cesión de bienes, la transmisión en uso o la asistencia de servicios. Para ser estimado como tal debe ser expresado y/o impreso acorde a las reglas del Estatuto de Recibos de Pago. (Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT).

#### Base Legal

*Apartado 1° de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT*

**Conforme el Reglamento de Comprobantes de Pago existen los siguientes tipos:**

**TABLA N° 2**

#### **COMPROBANTES DE PAGO PARA LA GESTIÓN CONTABLE**

<b>RECIBOS DE PAGO DE CONVENIO A LAS NORMAS TRIBUTARIAS</b>
Facturas
Boletas de Venta
Tickets o cintas emitidas por máquinas registradoras
Liquidaciones de compra
Comprobante de Operaciones – Ley N° 29972
Documentos autorizados: Notas de Débito y Crédito
Recibos por Honorarios

Fuente: SUNAT 2015.

El Recibo de Desembolso es el instrumento que confirma la cesión de objetos, el desembolso de servicios.

#### Base Legal

*Apartado 1° de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT*

## **Importancia de la emisión y entrega de comprobantes de pago**

### **Evitar una acción ilegal que nos afecta a todos.**

- a) Cuando un individuo comercializa un bien o provee un servicio y no da recibo de desembolso se queda con el gravamen (IGV) que existe comprendido en el importe de dicho objeto.
- b) Cuando un individuo comercializa un objeto o suministra un servicio y no entrega Recibo de Desembolso esconde sus procedimientos.

### **2.2.2.8 Tipos de comprobantes de pago**

Constan diferentes formas de recibos de desembolso requeridos por la SUNAT y cada uno posee un fin desigual, dependiendo de la actividad que ejecuta la compañía o contribuyente y ellos son:

#### **a) Factura:**

La factura es el recibo de desembolso que mantiene gastos / costos y puntualiza en representación objetiva los objetos e intereses de los cuales, por lo corriente, es manejado en transacciones entre compañías que requieren mantener el desembolso del IGV en sus negocios, a fin de manipular el consideración público, así como consumo o precio para consecuencia tributaria.

**Base Legal:** *Numeral 1 del Apartado 4° de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT*

*Modelo de factura:*



<b>COMERCIALIZADORA ABC S.A.C.</b> Av. La Marina 1245 PUEBLO LIBRE Teléfono: 453-4563 Fax: 456-3322		R.U.C. 20504712459 <b>FACTURA</b> <b>002- N° 0000250</b> Factura 002-0000250		
Fecha: 11/03/2004 Cliente: AUTOPARTES S.A. Dirección: Av. Paseo de la República 2113 - Santa Catalina La Victoria RUC: 10354656546				
Pedido: 004-0004545 Fecha de Vencimiento: 11/03/2004	Vendedor: Valladares Santos, Carlos Forma de pago: CRÉDITO	Guía de Remisión: 004-0034343 Zona: 4		
CANT.	CODIGO	DESCRIPCION	P.UNIT.	IMPORTE
2	A0604001	Archivador acordeón alfabético Oficio AIS	6.38	12.77
6	E0104001	Engrapador 1056-11 de metal c/sacagrapa 26/6 Cap. 20 hjs. Serial N°: E04343-W232 E04343-W265 E04343-W239 E04343-Q34 E04343-Q49 E04343-W887	18.48	110.92
3	P2301001	Pioneer A4 2 anillos plastificado - azul BANTEX	4.20	12.60
4	M0203003	Marc. p/pizarra 125 pta. media redonda 2.2mm.-negro FABER	5.71	22.85
SON: CIENTO OCHENTINUEVE y 40/100 DÓLARES AMERICANOS				
Total Bruto: US\$ 159.16    Descuento: US\$ 0.00    Subtotal: US\$ 159.16    IGV: US\$ 30.24    Total: US\$ 189.40				
Tipo cambio: S/: 3.5000    Cód.848    11/03/2004    14:41:00    User:gecope				

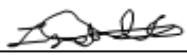
Fuente: SUNAT 2015.

**b) Recibo por Honorarios:**

Es el recibo de desembolso manipulado por las personas que se ofrecen en representación particular al adiestramiento de alguna carrera.

**Base Legal:** Numeral 2 del Apartado 4° de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT y el artículo 33 del TUO de la Ley del Impuesto a la Renta – Decreto Supremo N° 054-99-EF.

*Ejemplo de recibo por honorarios:*

<b>Isabel García López</b> Av. Huanuco N° 345 Ventanilla- Lima	R.U.C. 10422178056 <b>RECIBO POR HONORARIOS</b> <b>Nº 000687</b>				
Fecha de emisión: <u>25</u> de <u>agosto</u> de <u>2006</u> Recibí de: <u>Pride corporation SRL</u> Ruc: <u>2034723312</u> La suma de: <u>doscientos 00/100 nuevos soles</u> Como honorarios por concepto de:					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Servicio de limpieza</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>		Servicio de limpieza			
Servicio de limpieza					
Lima, <u>25</u> de <u>agosto</u> de <u>2006</u> <div style="text-align: center;">           CANCELADO       </div>	Total por honorarios S/ 200.00 Total neto Recibido S/. 200.00				

Fuente: SUNAT 2015.

c) **Boleta de venta:**

Dicho recibo de cancelación se presentan en procedimientos con compradores finales, y que no consiente realizar la obligación a la *consideración pública*, ni respaldar egreso o precio hacia la consecuencia tributaria.

**Base Legal:** Numeral 3.10 del Apartado 8° de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT


*Muestra por boleta de venta:*

**d) Liquidaciones de Compra:**

Dicho recibo manipulado por las compañías que efectúan provechos a individuos naturales fabricantes y/o colectoras de productos principales procedidos de la diligencia agraria, pesca manual, procedencia de madera, de mercancías rústicas, que no refieren con dígito de RUC.

**Base Legal:** Numeral 3 del Apartado 6º de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT

*Muestra de liquidación de compra.*

 <b>INSOTEC</b> <small>INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIO-ECONOMICAS Y TECNOLOGICAS</small>	Matriz Quito: Juan León Mera 920 y Wilson		<b>RUC. 1790456064001</b>
			<b>LIQUIDACION DE COMPRAS O SERVICIOS</b>
	No. 001-001-	<b>Nº 000841</b>	
			<b>No. Autorización SRI.: 1102739856</b>

VENDEDOR: \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_  
 DIRECCION: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
 R.U.C./C.I. \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>I.V.A.      %</b>			
<b>I.V.A. 0%</b>			
<b>TOTAL</b>			

BALSECA CELSO EDUARDO/ RUC: 1700165208001 / No. Autorización 1785 / Fecha impresión 2005/03/28 / Del 601 a 606 / Válido hasta marzo del 2006 / Original: ADQUIRENTE; Copia: EMISOR  
 Quito: Juan León Mera N 24-12 y Wilson Tell: (02) 2543260 - 2566584 - Fax: (02) 2566585  
 Ambato: Luis A. Martínez 01-39 entre Asajajo y Pérez de Anda Telefax: (03) 2424 - 515 / (03) 2421 - 387  
 Pelileo: Av. Confraternidad 1-30, diagonal al Sindicato de Chóferes Telefax: (03) 2871 - 421  
 Riobamba: Calle: Junín 27-50 y Rocafuerte Tell.: (03) 2955-052 Fax: (03) 2955-274  
 Sto. Domingo: Vía Quevedo 103 y 3 de Julio Edif. Ruiz Guerrón 2do Piso frente al monumento  
 El Colorado Telefax: (02) 2750 - 996 / 2750 - 967

---

FIRMA AUTORIZADA
VENDEDOR

Fuente: SUNAT 2015.

**e) Tickets o Cintas de Máquinas Registradoras:**

El ticket es un documento de desembolso presentado por aparatos registradora. Cuando éste es presentado en acciones con clientelas finales, no consiente practicar la obligación a consideración público.

**Base Legal:** Numeral 5 del Apartado 4º de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT

*Muestra de Tickets o Cintas de Máquinas Registradoras.*

<b>PANADERÍA SANTA RITA S.A.C.</b>	
<b>PETIPÁN</b>	
Eloy Reátegui 630 Los Olivos - Lima	
R.U.C. N° 20100333567 N° de Serie 6802328	
5411077	
<b>03/01/2006</b>	<b>10:18 Hrs.</b>
1 Kg. de Jamón Inglés	21.00
500 grms. Queso	8.00
40 panes	8.50
1 Kg. de galletas	5.50
<b>Total</b>	<b>43.00</b>

Fuente: SUNAT 2015.

**f) Guía de Remisión del Transportista:**

Dicho instrumento expone el cargador para respaldar la transferencia de objetos a interés de intermediarios.

El cargador es la persona que formula la pauta de envío, precedentemente de instruir la transferencia de objetos, por cada intermediario y por cada dispositivo de transporte.

*Muestra de guía de remisión del transportista.*

<b>CARGA FÁCIL S.A.C.</b> Av. Miguel Grau N° 5344 - La Victoria - Lima Jr. Callao N° 1120- Jesús María - Lima N° REGISTRO MTC 123123CNG		RUC N° 20795365468 <b>GUÍA DE REMISIÓN TRANSPORTISTA</b> N° 001-00001212	
Fecha de inicio del traslado: <u>25/07/2006</u> Destinatario: <u>Constructora Industrial E.I.R.L.</u> RUC: <u>20200876627</u> N° Doc. Identidad: _____		Punto de partida: <u>La Victoria, Lima</u> Punto de llegada: <u>Trujillo, La Libertad</u>	
Documento que sustenta el traslado de bienes: <u>Guía de Remisión Remitente N° 001-0000041</u>			
Datos del bien transportado:			
Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Peso
Datos del remitente:			
RUC o Doc. de Identidad	Denominación, apellidos y nombres		
<u>20000000011</u>	<u>Ikami Industrial S.A.C.</u>		
Datos de la Unidad de Transporte y conductor:		Datos de la Unidad de Transporte y conductor:	
Marca y placa <u>Volvo XX-0101</u>		Licencia de conducir <u>TA-1234567</u>	
N° de Constancia de inscripción del vehículo- MTC: <u>1503000074</u>			
Imprenta Los Alamos S.A. RUC 21111154421 Fecha de impresión: 19.07.2006 N° de autorización: 123123123			
REMITENTE TRANSPORTISTA DESTINATARIO SUNAT			

Fuente: SUNAT 2015.

**g) Guía de Remisión del Remitente:**


Dicho instrumento formula el Intermediario para respaldar la transferencia de objetos con motivación de su adquisición y la asistencia de labores que implican o no la mutación de objetos.

**Base Legal:** Capítulo V de la Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT modificado por las Resoluciones de Superintendencia N° 004 -2003/SUNAT, N° 028-2003/SUNAT y N° 219-2004/SUNAT.



### h) Recibo por Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles:

Son documentos de desembolso que corresponden conceder los individuos que arrendan inmuebles (casa, departamentos, tiendas, depósitos, etc.) o bienes enseres (autos, camiones, grúas, etc.) a sus inquilinos y asimismo para fines productivos.

 <b>IKAMI INDUSTRIAL S.A.C.</b> Av. De los Andes N° 201 - Breña - Lima Av. César Vallejo N° 201 - Trujillo - La Libertad		RUC N° 21212121212 <b>GUÍA DE REMISIÓN REMITENTE</b> N° 001-0000041	
Fecha de inicio del traslado: <u>12/07/2006</u> Destinatario: <u>Constructora Indurain E.I.R.L.</u> RUC: <u>20200876627</u> N° Doc. Identidad: _____		Punto de partida: <u>Av. De los Andes N° 201, Breña, Lima</u> Punto de llegada: <u>Av. América N° 2122, Trujillo, La Libertad</u>	
Motivo del traslado:			
Venta <input checked="" type="checkbox"/> Compra <input type="checkbox"/> Consignación <input type="checkbox"/> Venta con entrega a terceros <input type="checkbox"/>	Venta sujeta a confirmación por el comprador <input type="checkbox"/> Traslado entre establecimientos de la misma empresa <input type="checkbox"/> Devolución <input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____	Recibo de bienes <input type="checkbox"/> Importación <input type="checkbox"/> Exportación <input type="checkbox"/>	Traslado zona primaria <input type="checkbox"/> Traslado por emisor itinerante <input type="checkbox"/> Traslado de bienes para transformación <input type="checkbox"/>
Datos del bien transportado:			
Descripción <u>Agua de mesa x 20 lts. Marca "Pun"</u>	Cantidad <u>400</u>	Unidad de Medida <u>Bidón</u>	Peso <u>8 TM</u>
Datos del transportista:		Datos de la Unidad de Transporte y conductor:	
RUC <u>20795365468</u>	Denominación, apellidos y nombres <u>Carga Fácil S.A.C.</u>	Marca y placa _____	Licencia de conducir _____
Imprinta Los Alcores S.R.L. RUC 21111154421 Fecha de impresión: 10.07.2006 N° de autorización: 321321321321			
<b>DESTINATARIO</b>			
<b>REMITENTE</b>			
<b>SUNAT</b>			

### i) Boleto de Viaje o Manifiesto de Pasajeros:

Es el documento de desembolso que se expone a los beneficiarios por la asistencia de un prestación de transporte oficial oriundo de pasajeros.

. Se entiende por:

- **Usuario:** Al participante que ocupa el costo del pasaje para sostener costo para instrumentos feudatarios.
- **Pasajero:** la persona que efectuará el desplazamiento y será transpuesto, logrando ser el que ocupa el importe del pasaje.

**Base Legal:** Resolución de Superintendencia N° 156-2003/SUNAT”.

### **Comprobante de Operaciones – Ley N° 29972**

Asuntos en los que se expresará el Recibo de Operaciones – Ley N° 29972:

- Se expresarán por las mutualidades campesinas, si obtienen de sus accionistas objetos muebles y/o servicios, de consentimiento con la Ley N° 29972
- Consentirán respaldar precio para consecuencia feudatario, cuyas obligaciones son:

### **TABLA N° 3**

#### **EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR INTERNET**

<b>EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR INTERNET</b>
<p>Documentos de Pago por Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Facturas electrónicas</li> <li>• Recibos por honorarios electrónicos</li> <li>• Para emitirlos debe ingresar a Operaciones en Línea – SOL y afiliarse al Sistema de Emisión Electrónica – SEE</li> <li>• Otros”.</li> </ul>

Fuente: SUNAT 2015



TABLA N° 4

## REQUISITOS DE COOPERATIVAS - LEY N° 29972

INFORMACION IMPRESA	INFORMACIÓN NO NECESARIAMENTE IMPRESA
<p>Datos de identificación del adquiriente o usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominación</li> <li>• Dirección del domicilio fiscal y del establecimiento donde esté localizado el punto de emisión.</li> <li>• Número de RUC</li> </ul>	<p>Datos de identificación del vendedor y/o prestador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apellidos y nombres</li> <li>• Dirección del domicilio fiscal y establecimiento donde se realizó la operación</li> </ul>
<p>Designación del Comprobante:</p> <p>"COMPROBANTE DE OPERACIONES - LEY 29972"</p>	<p>Número de RUC. Si el comerciante o el prestador no cuentan con número de RUC, se deberá determinar el número de RUC, se deberá consignar el número de su documento de identidad.</p>
<p>Numeración</p> <p>Serie y número correlativo</p>	<p>Descripción detallada del bien o servicio prestado, indicando sus características. Tratándose de bienes se indicará, además, la cantidad y unidad de medida.</p>
<p>Datos de la imprenta que realizó la impresión:</p> <p>Número de RUC</p> <p>Fecha de impresión</p>	<p>Importes unitarios</p>
<p>Número de autorización de impresión otorgado por la SUNAT: que debe estar junto con los datos de la empresa gráfica</p>	<p>Valor de venta de los productos comprados, importe de la cesión en uso o del servicio prestado, expresado numérica y literalmente.</p>
<p>Destino del original y las copias</p> <p>En el original: ADQUIRIENTE O USUARIO</p> <p>En la primera copia: VENDEDOR O PRESTADOR</p> <p>En la segunda copia: SUNAT</p>	<p>Fecha de emisión</p>

- **Títulos Valores**

### Letra de Cambio:

La cifra de canje es un instrumento por intermedio del cual un individuo establece a otra el desembolso de una cuantía establecida de capital que se costeará a asistencia de un terciario individuo que se ha vendido a crédito.

### Usos de la letra de cambio:

Desembolsos por cauce de una tercera persona

Recaudaciones de ventas a crédito

Contextos de fondos

Envías de fondos

Entre otros.

*Ejemplo de letra de cambio*

**BIOS PERU S.A.C.**  
Av. La Molina Nº 3815 - Of. 14 La Molina  
Telf.: 348 1925 Telefax: 348 1915  
ventas@bioperu.com

R.U.C. 20420563168

NUMERO	REF. DEL GIRADOR	FECHA DE GIRO	LUGAR DE GIRO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONEDA E IMPORTE
001015-2011	001-039423	DIA / MES / AÑO	Lima	DIA / MES / AÑO	S/. 3,415.70
	002-003632	30/09/2011		21/12/2011	

Por esta LETRA DE CAMBIO se servirá(n) pagar incondicionalmente a la Orden de: **BIOS PERU S.A.C.** la cantidad de:

**TRES MIL CUATROCIENTOS QUINCE CON 70/100 NUEVOS SOLES**

En el siguiente lugar de pago, o con cargo en la cuenta corriente del Banco:

Acceptante: **DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA FARMACEUTICA S.A.C.**  
Domicilio: **URB. LOS PINOS MZ.A LTE.10-DISTRITO VICTOR LARCO-TRUJILLO.**  
D.N.I.R.U.C.: **20481321892** Teléfono:

Importe a debitar en la siguiente cuenta del Banco que se indica:

BANCO	OFICINA	NUMERO DE CUENTA	DC

Aval Permanente:

Domicilio:

Localidad:

D.N.I.R.U.C.:

**CANCELADO**  
27 DEC 2011  
Banco de Crédito del Perú  
SUCURSAL TRUJILLO  
CARENO CORRALES

Nombre del Representante: **BIOS PERU S.A.C.** Firma  
D.N.I. **RUC 20420563168**  
**CARLOS TORROYA PACHECO**

CLÁUSULAS ESPECIALES  
El Girador de esta Letra de Cambio garantiza la suma de dinero comprometida y manifiesta que el pago de la Letra de Cambio es incondicional y no sujeta a condiciones de pago, por lo tanto, el pago de esta Letra de Cambio no depende de la existencia o no de la deuda que se indica en el cuerpo de la Letra de Cambio.  
El Girador de esta Letra de Cambio garantiza la suma de dinero comprometida y manifiesta que el pago de la Letra de Cambio es incondicional y no sujeta a condiciones de pago, por lo tanto, el pago de esta Letra de Cambio no depende de la existencia o no de la deuda que se indica en el cuerpo de la Letra de Cambio.  
El Girador de esta Letra de Cambio garantiza la suma de dinero comprometida y manifiesta que el pago de la Letra de Cambio es incondicional y no sujeta a condiciones de pago, por lo tanto, el pago de esta Letra de Cambio no depende de la existencia o no de la deuda que se indica en el cuerpo de la Letra de Cambio.

No escribir ni firmar después de esta línea

Fuente: SUNAT 2015.

### Factura Negociable como Título Valor:

Concepción y propósito de la Factura Negociable

La Ley N° 29623 instituyó un nuevo título valor, al que se denomina Factura Negociable, que puede:

1. Trasladarse a terceros
2. Cobrarse por ventas a crédito
3. Protestarse posteriormente de su fecha de vencimiento
4. Ejecutarse, en caso de informalidad
5. Otros.

Este título importe se imprime como un tercer calco de las facturas y recibos por honorarios. Posee anverso y reverso, y debe poseer las particulares y obligaciones previstas en la ley y sus reglas reglamentadas.

#### Compromiso de las imprentas

Las tipografías delegadas por SUNAT, cada vez que estampen anotas productivas corresponden juntar la anotas Permutable, esta es, la copia tres.

Directamente las tipografías con etiqueta actual en el Reconocimiento de Tipografías a obligación de SUNAT consiguen estampar Anotas Permutables.

#### Modelos sugeridos de Factura Negociables

#### Ley N° 29623

*Se muestra el Cara y Dorso de un Modelo de Factura Negociable para ventas efectuadas al contado o a consideración a través de internet, los cuáles incumben proveer las ventas efectuadas en lugares distintos al territorio de operaciones de la compañía.*

*Cara de la Factura Negociable como Titulo Valor*

<b>FACTURA NEGOCIABLE</b>				
<b>Apellidos y nombres, o denominación o razón social del proveedor</b>  <i>Dirección del domicilio fiscal</i>  <i>Dirección del punto de emisión (puede consignarse la totalidad de establecimientos de la empresa)</i>			<b>R.U.C.</b> <small>(Número de RUC del proveedor)</small>  <b>FACTURA</b>  <b>Nº DE SERIE - Nº CORRELATIVO</b>	
<b>Señor (es):</b> <small>(Apellidos y nombres, o denominación o razón social del adquirente o usuario)*</small>			<b>Fecha de emisión:</b> <small>(día, mes, año)*</small>	
<b>RUC Nº:</b> <small>(Nº de RUC del adquirente o usuario)*</small>			<b>Guía de Remisión del Remitente:</b> <small>(Número de la guía de remisión relacionada con la operación)*</small>	
<b>Dirección:</b> <small>(Domicilio del adquirente o usuario)*</small>			<b>Número de otro documento relacionado a la operación*</b>	
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
<b>Son:</b> <small>(IMPORTE TOTAL EN LETRAS)*</small>			VALOR DE VENTA	
			IGV 18%	
			IMPORTE TOTAL	
<small>Datos de imprenta o empresa gráfica que efectuó la impresión:</small> a) Número de RUC b) Fecha de impresión c) Número de autorización de impresión otorgado por la SUNAT				
<small>* Información no necesariamente impresa</small>			<b>Copia Transferible - No Válida para Efectos Tributarios</b>	

Fuente: SUNAT 2015.

*Envés de la Factura Negociable como Título Valor*

<b>Información Adicional de la Factura Negociable</b>																																			
<b>Fecha de vencimiento:</b> ____/____/____ a/						a/ Fecha de vencimiento conforme al artículo 4° de la Ley N° 29623 y modificatorias. A falta de indicación de la fecha de vencimiento en la Factura Negociable, se entiende que vence a los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de emisión.																													
<b>Monto adelantado:</b> ____				<b>Monto neto pendiente de pago b/</b> ____				b/ El monto neto pendiente de pago es el saldo del precio de venta luego de descontar los adelantos efectuados por el Adquirente, así como las retenciones, deducciones, y otras deducciones o adelantos a los que pueda estar sujeto el comprobante de pago en virtud al marco normativo vigente.																											
<b>Modo de Pago:</b>						c/ La fecha del pago del monto neto pendiente de pago, en caso sea en forma total.																													
*Pago Único ( )				<b>Fecha de Pago:</b> ____/____/____ c/				d/ Las fechas respectivas y el monto de pago de cada cuota.																											
*Pago en Cuotas ( )				<b>Número de Cuotas:</b> ____																															
_____ (Firma del proveedor) (Nombres y apellidos del proveedor)																																			
<b>Fechas de Pago de Cuotas: d/</b>																																			
dd/mm/aa		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																	
Monto de la cuota		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																	
<b>Fecha de Entrega de la Factura Negociable</b>																																			
(Ciudad), de ____ de 2,0																																			
Constancia: V.B. o Sello																																			
<b>Cláusulas Especiales: g/</b>																																			
_____ _____ _____ _____																																			
g/ La Factura Negociable podrá incorporar todas las cláusulas ordinarias y especiales previstas y permitidas en la Ley de Títulos y Valores, teniendo en cuenta siempre las limitaciones previstas en la Ley N° 29623 y modificatorias y en su Reglamento.																																			
<b>Aceptación:</b>																																			
(Ciudad), de ____ de 2,0																																			
Expresa: SI ( ) a/ NO ( ) f/																																			
e/ Dicha información se consignará en caso la aceptación sea expresa y se emita en la forma y dentro del plazo establecido en el artículo 7° de la Ley N° 29623 y modificatorias.																																			
f/ Dicha información se consignará cuando opera la presunción de conformidad establecida en el artículo 7° de la Ley N° 29623 y modificatorias.																																			
_____ Firma del Adquirente						_____ Firma del Proveedor																													
<b>Endoso:</b>																																			
A la orden de: _____																																			
Documento: _____																																			
Fecha: _____																																			
(firma del endosante)																																			
(nombre y apellidos)																																			
(documento de identidad)																																			

Fuente: SUNAT 2015.

### 2.2.2.9. Manual de procedimientos contables

El procedimiento de ordenamientos contables es un dispositivo del método de control doméstico, el cual se crea para conseguir una indagación puntualizada, concretada, metodológica que aguanta cualquiera de las educaciones, compromisos acerca de políticas, de la compañía. (GOMEZ, 2001).

Es transcendental el Manual de Ordenamientos Contables, lo cual debe estar debidamente elaborado, lo cual permitirá a los trabajadores del área contable conocer claramente sus funciones, actividades, tareas y las instrucciones; es decir, el trabajador del área contable con dicho documento, podrá realizar las operaciones económicas, y financieras en un orden de condiciones con otros trabajadores, cumpliendo dichas órdenes con responsabilidad, eficiencia y eficacia en beneficios de la empresa.

También, el manual de procedimientos contables, podrá determinar los alcances de otros cargos y sus debidas responsabilidades, determinar la elaboración de los etapas bancarias como son: etapa de realidad prestamista, etapa de consecuencias completas, etapa de permutaciones en el propiedad claro y el estado de salidas de capital, entre otros estados y situaciones determinadas de la contabilidad.

### 2.2.2.10 Definición de términos básicos

- 1) **Autopista de la información:** Red que consiente la cesión de textos, imágenes y resonancias.
- 2) **Bluetooth:** Método de unión inalámbrica de escaso alcance, unos 10 metros.

- 3) **Cibercultura:** Sabiduría brotada de la aplicación de las nuevas know-how de la investigación y la comunicación, en medios de comunicación como Internet.
- 4) **Cibespacio:** Desconocido medio de comunicación que germina de la interconexión universal de los métodos de datos. Contiene la infraestructura material de la investigación digital y el universo de investigaciones que contiene.
- 5) **Comunidad virtual:** En términos de Howard Rheingold, colectividad virtual es una añadidura social que surge de la red cuando un dígito capaz de personas comienzan disputas oficiales durante un lapso lo adecuadamente largo, con bastante pasión humana, para constituir redes de amistades particulares en el cibespacio.

### **3. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN**

#### **3.1 Alternativas de solución 1**

La empresa Enterprise Technology System S.A.C. debe implementa un software contable para evolucionar favorablemente logrando que dicho beneficio sea para que la empresa mediante sus directivos, tomen mejores decisiones, pues con la puesta en acción de un sistema contable computarizado deben tomar mejores decisiones.

#### **3.1 Alternativas de solución 2**

La empresa debe contar con un manual de procedimientos del área contable y administrativa, para evitar la duplicidad de funciones y actividades que diariamente realizan los trabajadores de la empresa.

#### **3.2 Alternativas de solución 3**

Se debe contar con un transmisión de acumulación y registro digital, para que todos los documentaciones contables como: cotizaciones, disposición de adquisición, guías de envío, facturas, boletas de venta, liquidaciones de compras y otros comprobantes de pago y títulos valores negociables, sean debidamente digitadas e ingresadas al sistema contable para su registro y gestión.

#### **3.3 Alternativas de solución 4**

El software informático deberá apoyar en el proceso de las operaciones diarias, permitiendo el ingreso, registro y tabulación de los datos ingresados al sistema a fin de tener información contable al respecto para orientar a la empresa hacia su futuro inmediato competitivo y tener una mejor gestión contable.



### **3.4 Alternativas de solución 5**

La informática permite desempeñar con los deberes con los vendedores o acreedores de la empresa, las pérdidas de horas trabajadas son menores y se cumple oportunamente con los pagos a los proveedores, Sunat, Bancos y otros organismos públicos y privados.

### **3.5 Alternativas de solución 6**

La informática trae las herramientas telemáticas como el facebook, el facebook empresarial el twitter, el instagram, el whatsapp y otras herramientas afines, que facilitan la gestión empresarial y contable, por la facilidad para comunicarse con los clientes, proveedores y otros; así como el traslado de la información es de forma oportuna, rápida y segura, evitando la búsqueda de documentos físicos los cuales puedan generar pérdidas y robos en su traslado, así como estas informaciones son de utilidad para la producción de los cambios bancarios de la compañía que se elaboran en tiempo real lo cual lleva a la empresa hacia el desarrollo.

## CONCLUSIONES

1. Los métodos de la averiguación y de las comunicaciones, son parte importante de la renovación y de la modernización de la gestión contable, que abarca a la elección de un sistema contable programados para cumplir eficazmente con las gestiones de registro y operación de las gestiones contables y administrativas de la empresa.
2. El software informático contable previene los errores y dificultades que se presenten en la empresa por las recargadas labores administrativas y contables, dicho programa contable genera certidumbre, seguridad y garantía en los datos alcanzados a los clientes y proveedores.
3. Los comprobantes de pago se relacionan eficazmente con la gestión contable por cuanto el buen uso que se haga de estos documentos tanto físicos como electrónicos, facilitan la entrega de información a las entidades públicas para su conocimiento y registro de los mismos, evitando las multas y otras sanciones que se pudieran ocasionar al no aplicarse estos cambios en forma oportuna.
4. La utilización de las herramientas telemáticas como el facebook, el facebook empresarial, el twitter, el instagram, el youtube, y otros canales y herramientas telemáticas, apoyan y ayudan en la gestión contable, abarcando el procesamiento de grandes cantidades de información y haciéndolas más fácil y accesible a los trabajadores y usuarios del mismo y ello repercute en la modernización y competitividad de la empresa.

## RECOMENDACIONES

1. Evaluar e implementar tecnologías que cambien todos los estilos antiguos de la gestión de las empresas, pues ahora existen retos cada vez mayores para hacer de una empresa una institución eficiente y con alta probabilidad de crecer económicamente en el tiempo por su carácter de éxito teniendo al día la contabilidad y la gestión de la contabilidad.
2. Implementar un software informático es hoy una necesidad muy urgente que las empresas tienen que tener para llevar la contabilidad al día y el registro de los libros electrónicos debidamente conocidos por la autoridad tributaria.
3. Implementar un manual de gestión de los comprobantes de pago físicos y electrónicos, así como la gestión de los títulos valores y los valores mobiliarios, es una realidad predominante para tener la certeza de tener una gestión contable de confianza y que garantiza la toma de decisiones del personal de la gerencia y altos directivos de la empresa, quienes ven a futuro a la organización.
4. Implementar un manual sobre el uso de las herramientas telemáticas, se ha vuelto cada vez más necesario y funcional, por ser las informaciones de carácter legal y real, a la altura de las grandes operaciones mercantiles que requieren toma de decisiones permanentes que guarde relación con las actividades y tareas desarrolladas y se transformen en aliado del empresario para su óptimo crecimiento.

## REFERENCIAS

- Aparisi, J., & Ripio, V. (2010). Los sistemas de información estratégica en ambientes competitivos. *Revista del Contador*, 113-131.
- Bautista, A., & y Alba, C. (2007). *Las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones como herramienta especializada*. México: Publicaciones Ramona.
- Benvenuto, Á. (2006). *Implementación de Sistemas ERP, su Impacto en la Gestión de la Empresa e Intgeración con otras TIC2*. Colombia: Publicaciones Vera.
- Caballero, K. (2012). *Propuesta de implementación del sistema de costos por órdenes de servicios y su incidencia en la rentabilidad y liquidez de la clinica del riñon Santa Lucía de la ciudad de Trujillo* . Trujillo - Perú: Caballero Velásquez Karen.
- Cabero, L. (1998). *Las TIC y su influencia en los negocios*. México: Lagunas SA.
- Cabero, L. (2008). *Las TIC y su influencia en los negocios*. México: Lagunas SL.
- Calo, W., & Ortiz, C. (2012). *Sistema de gestión de ventas para el centro de servicios informáticos "La Biblioteca"*. Cotopaxi - Cuba: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Calvopiña, L. (2010). *Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el valle de Tumbaco, provincia de Pichincha para el periodo deñ 01 al 31 de enero del 2008*. Latacunga - Ecuador: Universida Técnica de Cotopaxi.
- Cartagena, L., & Del Águila, K. (2016). *El control interno y la emisión de comprobantes de pagos electrónicos de la empresa constructora y servicios generales de Calleria* . Pucallpa - Perú: Universidad Privada de Pucallpa.
- Flores, C. (2012). *Diseño e Implementación de un sistema contable, tributario y nómina aplicado a la empresa Texdura*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Gestión Calidad Consulting. (29 de Septiembre de 2016). <http://gestion-calidad.com>.
- Obtenido de <http://gestion-calidad.com/caracteristicas-y-tipologia-general-de-los-procesos>

- Gomez, G. (11 de Diciembre de 2001). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>
- Grupo Telecon - TBS. (s.f.). *TBS-Telecon*. Obtenido de <http://www.tbs-telecon.es/gestion-documental-empresas>
- Hernández Francisco, M. (8 de Julio de 2009). *Uso de la TIC en la Contabilidad*. Obtenido de <http://www.monografías.com>
- Jimenez, D. (01 de Mayo de 2015). *pymesycalidad20.com*.
- Kenneth, L. (2012). Sistemas de información gerencial. *Sistemas de Información Empresarial*, 8.
- Lizardo, M. E. (2 de Julio de 2010). *arevalomaria.wordpress.com*. Obtenido de <https://arevalomaria.wordpress.com/2010/02/07/organizacion-gestion-servicios-ti-definicion-y-caracteristicas-de-un-proceso/>
- López, E. (2015). Las declaraciones sistematizadas de impuestos. *Guía Tributaria*, 7.
- Miranda Robles, J. C. (2009). *El uso de las tecnologías de la información y sus implicancias en el desarrollo contable moderno de las empresas comerciales de la provincia de Trujillo*. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.
- Paredes, E. (2010). *Modelo de gestión de producción en ventas de la empresa La Raíz del Jean del Cantón Pelileo*. Ambato - Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Sarmiento, R. (2014). Contabilidad general sistematizada. *Contabilidad Empresarial*, 5.
- Valeri, L. (2010). Contabilidad Computarizada. *Contabilidad General*, 12.

# **APÉNDICE**

## APÉNDICE 1: LA CONTABILIDAD A MANO

The image shows two pages of a handwritten accounting ledger. The left page contains a single column of numbers, and the right page contains two columns of numbers. The numbers are written in blue ink on green grid paper.

Column 1 (Left Page)	Column 2 (Right Page)	Column 3 (Right Page)
13216.806 <sup>n</sup>	559237	8.92
1.31778775	4400.	
8.894.63229	3427.67	
2.445.16666	4284.58	
1781.69148	4284.58	
36385275	3465 <sup>n</sup>	
4.038.06226	5400.	
92488.	9100.	
1453459375	23219	
	72.20	
	50 <sup>n</sup>	

On the right side of the right page, there is a vertical list of numbers: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Fuente: Elaboración propia.

## APÉNDICE 2: LA CONTABILIDAD CON LAS TIC Y LA MEJORA DE LA GESTIÓN CONTABLE

### Las TIC y la Contabilidad



Fuente: Elaboración propia.